| PROYECTO | **PhoneDoctor** | CÓDIGO DE PROYECTO |  | FECHA DE ELABORACIÓN | 25/10/23 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| Nombre del Paquete de Trabajo | Inicio | Código de Cuenta | 1 |
| --- | --- | --- | --- |

| DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO | SUPUESTOS | RESTRICCIONES |
| --- | --- | --- |
| Procesos realizados para definir un nuevo proyecto mediante la obtención de la autorización para comenzar el proyecto. | - El estado final será satisfactorio y aceptado por todos los interesados.  - Habrá sanciones en caso de no cumplir con los requisitos establecidos.  . | - El idioma debe ser el español. - Se deben cumplir los plazos de entrega. |

| HITO | FECHA DE VENCIMIENTO | HITO | FECHA DE VENCIMIENTO |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 27/11/2023 |
|  |  |  | 13/12/2023 |
|  |  |  |  |

| RECURSOS Y COSTOS | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Actividad | Recurso | Mano de Obra | | | Materiales | | | Coste Total |
| Horas | Tarifa | Total | Unidades | Coste Unitario | Total |
| 1.1 | Acta de constitución | Ordenador portátil. | 3 | 73,57€ | 220,71€ | No aplica | No aplica | No aplica | 220,71€ |
| 1.2 | Registro de supuestos | Ordenador portátil. | 1 y 30 min | 73,57€ | 110,35€ | No aplica | No aplica | No aplica | 110,35€ |
| 1.3 | Registro de interesados | Ordenador portátil. | 1 | 73,57€ | 73,57€ | No aplica | No aplica | No aplica | 73,57€ |

| REQUERIMIENTOS DE CALIDAD | CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN |
| --- | --- |
| * Tanto el registro de interesados como el registro de supuestos debe mantenerse actualizado a medida que cambian las circunstancias del proyecto. * El acta de constitución debe presentar de manera clara y precisa los objetivos, criterios de aceptación, alcance del proyecto. * Todos los supuestos/restricciones críticos deben estar claramente documentados, incluyendo una descripción, responsable/s, fecha de vencimiento y estado del supuesto o restricción. * En el registro de interesados debe identificarse y documentar todos los interesados clave del proyecto, incluyendo su nombre, organización, cargo en la organización, rol en el proyecto, correo, teléfono, grado de influencia y expectativas. | * Los documentos deben ser entregados de manera completa y debidamente cumplimentados. * Todos los documentos deben estar aprobados por las partes interesadas relevantes. * Los documentos deben ser presentados dentro del plazo de entrega establecido. |

| INFORMACIÓN TÉCNICA | INFORMACIÓN DE ACUERDOS |
| --- | --- |
|  | Acuerdo entre el patrocinador (representante cliente) y equipo directivo en el acta de constitución |

| INFORMACIÓN DE RIESGOS |
| --- |
| * Falta de comprensión de los objetivos del proyecto:   + Si las partes interesadas no comprenden completamente los objetivos del proyecto, el Acta de constitución podría no reflejar con precisión la visión y el alcance del proyecto. * Supuestos incompletos:   + Los supuestos incompletos pueden llevar a decisiones erróneas durante el desarrollo del proyecto. * Falta de Identificación de interesados claves:   + Si no se identifican todos los interesados relevantes, algunos de ellos podrían no ser atendidos de manera adecuada. * Errores en la documentación:   + Los errores en cualquiera de estos documentos pueden conducir a malentendidos y toma de decisiones equivocadas.   + No alcanzar los estándares de calidad acordados con el cliente. * Sobrepasar el tiempo límite en el que las entregas deben ser hechas. |